

# 2024 전시해설 활성화 지원 사업 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 대국민 전시 접근성 제고 및 미술 소비 문화 확산을 위해 2024년 「전시해설 활성화 지원」 사업을 진행합니다. 동 사업에 참여할 기관·단체를 다음과 같이 공모하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

## □ 공모개요

- 공 모 명 : 2024 전시해설 활성화 지원 사업 공모
- 공모일정 : 공고일 ~ 2024. 2. 27.(화) 17:00
- 사업기간 : 2024. 5. ~ 11.(7개월)
- 지원대상 : 본 지원사업 취지에 적합한 프로그램을 기획·운영하고자 하는 단체·기관
- 지원내용
  - 전시해설 프로그램 및 해설 인력 교육 프로그램 기획·운영 경비 지원
  - 체험·창작 워크숍 기획·운영 경비 지원
- 지원규모 : 총 800백만원, 16건 내 지원(선정기관별 최대 50백만원 지원, 자부담 30% 필수)

## □ 세부내용

구분	내용
지원 대상	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>아래 조건을 모두 충족하는 단체·기관</b></li><li>- 사업자등록증(개인/법인) 혹은 고유번호증을 보유한 단체·기관</li><li>- 자체 전시 공간 보유 혹은 운영(위탁 포함) 필수</li><li>- 서울 이외의 지역에서 프로그램을 운영할 기관(선정기관 소재지는 무관)</li></ul>
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>• 전시해설 프로그램 및 해설 인력 교육 프로그램 기획·운영 경비 지원</li><li>• 체험·창작 워크숍 기획·운영 경비 지원</li></ul>
지원금	<ul style="list-style-type: none"><li>• 선정기관별 최대 50백만원 지원(자부담 30%)</li></ul>
선정 규모	<ul style="list-style-type: none"><li>• 16건 내외 * 공모 신청 현황에 따라 변동 가능</li></ul>
필수사항	<ul style="list-style-type: none"><li>• (전시해설)<ul style="list-style-type: none"><li>- 총 30회 이상 (대상 특화 5회 포함) 운영</li><li>· 일반 관람객 대상 25회 이상</li><li>· 일반(정보 약자), 어린이(취약계층), 장애인, 외국인 중 택일하여 5회 이상, 회당 15명 이상 참여자 모집 필수</li></ul></li><li>※ 단, 영상자료 및 오디오 도슨트는 전체 운영 횟수에 포함하지 않음</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (전시해설 인력 교육) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 16시간 이상 운영, 교육 참여자 15명 이상 모집 필수</li> <li>- 전시해설 인력 교육 수료증 발급 권고</li> </ul> </li> <li>• (체험·창작 워크숍) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 10회 이상 운영, 회당 10명 이상 참여 필수</li> <li>- 누리집 및 SNS 등을 통해 참여자 공개모집</li> </ul> </li> </ul>
지원불가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조 2(보조사업 수행배제 등)에 해당하는 기관</li> <li>• 문화체육관광부의 「국고보조금 운영 관리지침」 제7조(보조사업 선정 기준), 제10조 (보조금 교부금 조건) 제1항 제1호 바~사목에 해당하는 기관</li> <li>• 예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률 제 13조 불공정 행위로 처벌된 기업(기관)</li> <li>• 성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조 및 남녀고용평등과 일·가정 양립지원 법률 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 구성원에 포함된 기업(기관)</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미술주간 기간(2024.9.1.~9.11.) 포함 운영 시 우대</li> <li>• 지자체, 공공기관 등과 협력하여 프로그램 구성 시 우대</li> <li>• 지역 내 타 미술 관련 인프라와 연계 협력 시 우대</li> </ul>
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력 기관 예시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (어린이) <a href="#">초록우산</a></li> <li>- (장애인) <a href="#">한국농아인협회</a>, <a href="#">한국수어통역사협회</a></li> <li>- (외국인) 대학교 한국어학당, 국제교류재단 등</li> </ul> </li> </ul>
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미술분야 표준계약서 사용</li> <li>• 보조금의 30%의 자부담 및 증빙</li> <li>• 사업 설명회 및 결과 공유회 참석</li> <li>• 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 영문명 및 로고 표기</li> <li>• 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 의무 교육 참석 및 서약</li> <li>• 프로그램 참여자 대상 만족도조사 필수 진행 및 결과 제출(최소 100명 이상 참여)</li> <li>• 시각예술실태조사*(구)미술시장실태조사) 응답</li> <li>• 2024년 미술주간 참여기관 등록 및 SNS를 통한 홍보·사진 및 영상 촬영 협조</li> <li>• e나라도움 상 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행</li> <li>• 사업 종료 후 30일 이내 정산 및 실적보고서 제출</li> </ul>

○ 추진 일정 예시



○ 지원 항목

목	세목	세부항목	비고
인건비	기타인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 인건비</li> <li>- 전시해설 인력, 전시장 지킴이, 코디네이터 등</li> <li>원천징수, 사회보험료(+예술인 고용보험)</li> </ul>
		단기인력비	<ul style="list-style-type: none"> <li>일용 근로자, 단순보조 인력비</li> <li>주휴수당, 원천징수, 사회보험료</li> </ul>
운영비	일반수용비	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문가활용비</li> <li>- 강의, 원고, 번역, 진행, 수어 도슨트 등 일회성 투입인력 사례비</li> <li>원천징수</li> </ul>
		홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보비</li> <li>- 홍보물(기념품), 리플렛, 포스터 등의 생산/인쇄비</li> <li>- 전시플랫폼 등의 매체 활용 광고</li> </ul>
		소모품비	<ul style="list-style-type: none"> <li>소모품비</li> <li>- 일회용품, 재료비 등 전시 등에 직접적으로 소모되는 물품</li> </ul>
		운송비	<ul style="list-style-type: none"> <li>운송비</li> <li>- 우편 이외의 수단을 활용한 운송(택배)</li> </ul>
	임차료	대관료	<ul style="list-style-type: none"> <li>대관료</li> <li>- 워크숍, 교육, 부대프로그램 등을 위해 활용하는 공간 대관비</li> </ul>
		임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>임차료</li> <li>- 워크숍, 교육, 부대프로그램 등에 필요한 물품장비 등에 대한 임차료</li> </ul>
	일반용역비	대행용역비	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보대행비(홍보물 디자인 등)</li> <li>행사대행비(워크숍 운영 대행 등)</li> <li>영상제작비</li> <li>기타 용역비(예술경영지원센터의 승인 필요)</li> </ul>

\* 세부 내용은 지원신청서상 확인 가능

**지원  
불가**

- ① 자본적 경비 : 기관 운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설 부대비, 전화 설비 등
- ② 기관 운영 경비 : 상근인력의 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전화요금 등
- ③ 부대비 : 간담회비 등 업무추진비
- ④ 사례비 : 기관 대표자 혹은 지원 사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비
- ⑤ 기타 사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종

**□ 추진절차**

단계	일정	세부 내용
공모 접수	~ 2024. 2. 27.(화) 17:00	• e나라도움 접수
서류심사	3월 1주	• 서류심사
결과발표	3월 2주	• 최종 선정기관 발표 ※ e나라도움 및 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고
오리엔테이션	4월	• 사전 오리엔테이션 진행
지원금 교부	4월 ~ 5월	• 교부신청 접수 및 확정
사업추진	5월 ~ 11월	• 사업 수행
정산 및 실적보고	12월	• 정산 및 결과보고서 제출 • e나라도움 잔여 절차 마무리

\* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

**□ 접수 및 심사**

○ 공모 접수

- 접수기간 : 공고일 ~ 2024. 2. 27.(화) 17:00까지
- ※ 접수일 마감 시간까지 e나라도움 시스템을 통해 제출한 신청서만 유효하며 이후 지원 불가
- 접수방법 : 국가보조금통합관리시스템 (e나라도움, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))을 통해 신청

- 제출서류 및 방법

순서	서류명(파일형식)	비고
1	e나라도움 지원신청서	e나라도움 작성
2	지원신청서(HWP)	e나라도움 첨부 제출
	[붙임1] 사업 책임이행 서약서	
	[붙임2] 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서	
	[붙임3] 권리 침해 예방에 관한 서약서	
	[붙임4] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
3	사업자등록증(개인/법인) 혹은 고유번호증 사본 1부(JPG/PDF)	

- e나라도움 이용 시 기관명으로 회원가입 필수(개인 명의 불가) 및 공인인증서 필요
- 접수 마감에 임박한 경우 e나라도움 접속 과부하 등으로 시스템 사용이 원활하지 않을 수 있으니 사전 접수 권장
- 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원 내용 외 e나라도움 사용문의 및 장애 신고 등은 e나라도움 고객센터(1670-9595) 이용

○ 심사 및 결과발표

구분		내용		
심사	방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내 미술 관련 전문가 5인으로 구성된 심사위원단(내·외부) 서류심사</li> <li>• 심사 공정성 제고를 위해 심사 제척·기피제 의무화</li> </ul>		
	기준	항목	세부내용	배점
		프로그램 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 목적·취지의 이해 및 부합성</li> <li>• 사업 내용의 참신성 및 차별성</li> </ul>	30
		계획의 충실성, 타당성, 실현 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 구체성 및 현실성(일정, 예산, 내용 등)</li> <li>• 프로그램 운영 계획의 우수성</li> <li>• 홍보 및 참여자 모객 계획의 적절성</li> </ul>	40
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미술 소비 문화 확산 효과</li> <li>• 전시해설 인력 역량 강화 기여도</li> <li>• 전시해설 프로그램의 질적 수준 제고</li> </ul>	30		
일정	심사	• 2024. 3월 1주 (예정)		
	결과발표	• 2024. 3월 2주 (예정)		
	공지	• (재)예술경영지원센터 홈페이지 및 개별 공지		

## □ 문의처

- 사업 관련 문의 : (재)예술경영지원센터 시각유통팀
  - (유선) 02-2098-2932, (이메일) sohyunc@gokams.or.kr
  - ※ 문의 가능 시간 : 평일(월~금) 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
  
- e나라도움 문의 : e나라도움 고객센터
  - (유선) 1670-9595